|  |
| --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Okul Öncesi Eğitim Kurumları** | \* Anasınıfları, Uygulama Sınıfları Anaokulu,Zümre Başkanları | Şehit Polis Ali Akçiçek Anaokulu | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | **Davut KABA**  Şehit Polis Ali Akçiçek Anaokulu Müdürü  |
|  |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılamayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarcabelirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |

|  |
| --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **İlkokullar Zümreleri** | \*1. Sınıflar Eğitim Kurumu ZümreBaşkanları | Şehit Niyazi Ergüven İlkokulu | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Hakan ONAYKılılı Turan Haznedaroğlu İO Müdürü |
| \*2. Sınıflar Eğitim Kurumu ZümreBaşkanları | Ethem KIZILTEPEKüçük İmalı İlkokulu Müdürü |
| \*3. Sınıflar Eğitim Kurumu ZümreBaşkanları | Yusuf SİMSARFatih İlkokulu Müdürü |
| \*4. Sınıflar Eğitim Kurumu ZümreBaşkanları | Cemal KÜÇÜKKadıoğlu Çiftliği İlkokulu Müdürü |
| \*Birleştirilmiş Sınıflar Eğitim Kurumu ZümreBaşkanları | Bünyamin ERGÜVENŞehit Niyazi Ergüven İlkokulu Müdür Yard. |
| \*İlkokullardaGörevli Alan Öğretmenleri Zümre Başkanları |
| \*Özel Eğitim Sınıfları İlkokul Zümre Başkanları | Seyyid Battal Gazi İlkokulu | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | İsmail AKKAYASeyyid Battal Gazi İlkokulu Müdürü |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |

|  |
| --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar****Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokulları Zümreleri** | Türkçe | Yavuz Selim Ortaokulu Müdürlüğü | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Harun REŞİT DOĞUKANGaziosmanpaşa OO Müdürü |
| Matematik | Osman ÖZDEMİRDurdu Tansel İHO Müdürü |
| Fen Bilimleri | İrfan TÜRKTürkoğlu YBO |
| Sosyal Bilgiler ve

|  |
| --- |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük  |

 | Oğuzhan ERDOĞANŞehit Niyazi Ergüven OO Müdür Yard. |
| DKAB ve Seçmeli Dersler | Erol KESERTürkoğlu YBO |
| İngilizce | Fatih TÜRKGaziosmanpaşa OO Müd.Yard. |
| Beden Eğitimi ve Spor | Mutlu KAYAYavuz Selim OO Müdür Yard. |
| Görsel Sanatlar | Esra IRGATYolderesi İlkokulu Müdür Yard. |
| Müzik |
| Teknoloji Tasarım | Emrah DURUŞehitler OO Müdür Yard. |
| Bilişim Teknolojileri ve Yazılım | Selçuk ARSLANTAŞYavuz Selim OO Müdürü |
| Kur’an-ı KerimArapça Peygamberimizin Hayatı Temel Dinî Bilgiler | Abdullah BAZDurdu Tansel İHO Müdür Yard.  |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar****Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Ortaöğretim Kurumları Alan Zümreleri** | Biyoloji | Türkoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Abdul Baki ORAKYeşilyöre ÇPL Müdürü |
| Fizik |
| Kimya  |
| Beden Eğitimi ve Spor | Bilal YILDIRIMBeyoğlu Şehit Abuzer Doğan OO Müdür Yard. |
| Tarih | Hasan KARADENİZTürkoğlu A.L Müdür Yard..  |
| Coğrafya | Ceyhan SALMANTürkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| Yabancı Dil | Ali BULDUMTürkoğlu AL Müdürü |
| Felsefe |
| Matematik | Selçuk KALABalsuyu MTAL Müdür Yard. |
| Türk Dili ve Edebiyatı | Muhammed Hanifi ÇELİKTürkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| Görsel Sanatlar/Müzik | Fatma DEMİRTürkoğlu AİHL Müdür Yard. |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Necmettin TAŞDEMİRTürkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Ortaöğretim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |

|  |
| --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar****Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **İmam Hatip Liseleri ve Meslek Dersleri Alan Zümreleri** | AİHL Meslek Dersleri | Türkoğlu AİHL Müdürlüğü | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Murat BAZTürkoğlu AİHL Müdürü |
| Arapça | İsmet KÜRŞAT ATAHANYedi Güzel Adam AİHL Müdürü |
|  |  |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Din Öğretimi Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |

|  |
| --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar****Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Meslek Alan Zümreleri** | Bilgisayar-BilişimTeknolojileri | Turgut Reis ÇPL | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Baran BAYKALTurgut Reis ÇPL Müdürü |
| Elektrik-ElektronikTeknolojisi |
| Muhasebe ve Finansman |
| Güzellik ve SaçBakımı | Türkoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  | Ömer YILDIRIMTürkoğlu MTAL Müdürü |
| Adalet Alanı |
| Metal Teknolojileri |
| Tesisat Teknolojisi |
| Çocuk Gelişimi veEğitimi | Balsuyu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Niyazi KARSLIKılılı Balsuyu MTAL |
| Hasta ve Yaşlı Bakımı |
| Tekstil Teknolojileri |
|  |  |
|  |  |
| **Not:**1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıyakatılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazıile Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir.2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir.3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okulyöneticileri tarafından yapılacaktır.4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. |