|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Okul Öncesi Eğitim Kurumları** | \* Anasınıfları, Uygulama Sınıfları Anaokulu, Zümre Başkanları | Şehit Polis Ali Akçiçek Anaokulu | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | **Davut KABA**  Şehit Polis Ali Akçiçek Anaokulu Müdürü |
|  | | | | | |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılamayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **İlkokullar Zümreleri** | \*1. Sınıflar Eğitim Kurumu Zümre  Başkanları | Şehit Niyazi Ergüven İlkokulu | 07/02/2020  CUMA  Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Hakan ONAY  Kılılı Turan Haznedaroğlu İO Müdürü |
| \*2. Sınıflar Eğitim Kurumu Zümre  Başkanları | Ethem KIZILTEPE  Küçük İmalı İlkokulu Müdürü |
| \*3. Sınıflar Eğitim Kurumu Zümre  Başkanları | Yusuf SİMSAR  Fatih İlkokulu Müdürü |
| \*4. Sınıflar Eğitim Kurumu Zümre  Başkanları | Cemal KÜÇÜK  Kadıoğlu Çiftliği İlkokulu Müdürü |
| \*Birleştirilmiş Sınıflar Eğitim Kurumu Zümre  Başkanları | Bünyamin ERGÜVEN  Şehit Niyazi Ergüven İlkokulu Müdür Yard. |
| \*İlkokullarda  Görevli Alan Öğretmenleri Zümre Başkanları |
| \*Özel Eğitim Sınıfları İlkokul Zümre Başkanları | Seyyid Battal Gazi İlkokulu | 07/02/2020 CUMA Saat:14:00 | İsmail AKKAYA  Seyyid Battal Gazi İlkokulu Müdürü |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar**  **Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokulları Zümreleri** | Türkçe | Yavuz Selim Ortaokulu Müdürlüğü | 07/02/2020  CUMA  Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Harun REŞİT DOĞUKAN  Gaziosmanpaşa OO Müdürü |
| Matematik | Osman ÖZDEMİR  Durdu Tansel İHO Müdürü |
| Fen Bilimleri | İrfan TÜRK  Türkoğlu YBO |
| Sosyal Bilgiler ve   |  | | --- | | T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | | Oğuzhan ERDOĞAN  Şehit Niyazi Ergüven OO Müdür Yard. |
| DKAB ve Seçmeli Dersler | Erol KESER  Türkoğlu YBO |
| İngilizce | Fatih TÜRK  Gaziosmanpaşa OO Müd.Yard. |
| Beden Eğitimi ve Spor | Mutlu KAYA  Yavuz Selim OO Müdür Yard. |
| Görsel Sanatlar | Esra IRGAT  Yolderesi İlkokulu Müdür Yard. |
| Müzik |
| Teknoloji Tasarım | Emrah DURU  Şehitler OO Müdür Yard. |
| Bilişim Teknolojileri ve Yazılım | Selçuk ARSLANTAŞ  Yavuz Selim OO Müdürü |
| Kur’an-ı Kerim  Arapça Peygamberimizin Hayatı  Temel Dinî Bilgiler | Abdullah BAZ  Durdu Tansel İHO Müdür Yard. |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Temel Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar**  **Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Ortaöğretim Kurumları Alan Zümreleri** | Biyoloji | Türkoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü | 07/02/2020  CUMA  Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Abdul Baki ORAK  Yeşilyöre ÇPL Müdürü |
| Fizik |
| Kimya |
| Beden Eğitimi ve Spor | Bilal YILDIRIM  Beyoğlu Şehit Abuzer Doğan OO Müdür Yard. |
| Tarih | Hasan KARADENİZ  Türkoğlu A.L Müdür Yard.. |
| Coğrafya | Ceyhan SALMAN  Türkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| Yabancı Dil | Ali BULDUM  Türkoğlu AL Müdürü |
| Felsefe |
| Matematik | Selçuk KALA  Balsuyu MTAL Müdür Yard. |
| Türk Dili ve Edebiyatı | Muhammed Hanifi ÇELİK  Türkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| Görsel Sanatlar/Müzik | Fatma DEMİR  Türkoğlu AİHL Müdür Yard. |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Necmettin TAŞDEMİR  Türkoğlu MTAL Müdür Yard. |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Ortaöğretim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar**  **Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **İmam Hatip Liseleri ve Meslek Dersleri Alan Zümreleri** | AİHL Meslek Dersleri | Türkoğlu AİHL Müdürlüğü | 07/02/2020  CUMA  Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Murat BAZ  Türkoğlu AİHL Müdürü |
| Arapça | İsmet KÜRŞAT ATAHAN  Yedi Güzel Adam AİHL Müdürü |
|  |  |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Din Öğretimi Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM BAŞI** | | | | | |
| **İLÇE SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | | | | | |
| **Zümrenin Adı** | **İlçe Zümre Toplantısına Katılacaklar**  **Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları** | **Toplantı Yeri** | **Toplantı Tarihi ve Saati** | **Koordinatör İlçe Yöneticisi** | **Görevli Okul Yöneticisi** |
| **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Meslek Alan Zümreleri** | Bilgisayar-Bilişim  Teknolojileri | Turgut Reis ÇPL | 07/02/2020  CUMA  Saat:14:00 | **Ali İNCECİK**  Şube Müdürü | Baran BAYKAL  Turgut Reis ÇPL Müdürü |
| Elektrik-Elektronik  Teknolojisi |
| Muhasebe ve Finansman |
| Güzellik ve Saç  Bakımı | Türkoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Ömer YILDIRIM  Türkoğlu MTAL Müdürü |
| Adalet Alanı |
| Metal Teknolojileri |
| Tesisat Teknolojisi |
| Çocuk Gelişimi ve  Eğitimi | Balsuyu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Niyazi KARSLI  Kılılı Balsuyu MTAL |
| Hasta ve Yaşlı Bakımı |
| Tekstil Teknolojileri |
|  |  |
|  |  |
| **Not:** 1- Toplantı tutanakları ilçe sınıf/alan zümre başkanları tarafından Word ortamında yazılacak, toplantıya katılan/katılmayan tüm zümre öğretmenlerince imzalanıp toplantının yapıldığı okul müdürü tarafından üst yazı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümüne teslim edilecektir. Ayrıca zümre toplantı kararları elektronik ortamda da ilgili personele teslim edilecektir. 2- Toplantı gündemi MEB Eğitim Kurulları ve Yönergesinin 14. Maddesine göre kurullarca belirlenecektir. 3- Toplantıların yapılacağı salonların hazırlanması, toplantıların kontrolü vb. toplantının yapılacağı okul yöneticileri tarafından yapılacaktır. 4- Zümrelerin amacına uygun olarak yapılmasından zümreden sorumlu görevli yönetici sorumludur. | | | | | |